Приложение 1
к приказу от «\_09\_» \_\_февраля\_\_2023г. №\_12\_

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 24 г.Белгорода

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 24 г.Белгорода, в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 12 января 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП. Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. | Январь 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. | Директор школыЗаместитель директора  |
|  | ШМО учителей-предметников«Нормативно-правовые документы, регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.» |  |  | Руководитель ШМО учителей- предметников |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4- х классов.Протокол родительского собрания 5–9- х классов.Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора, классные руководители |
| 1.3. | Проведение родительского собрания | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для | Заместитель |
|  | для будущих *первоклассников*, |  | будущих первоклассников, | директора, |
|  | посвященного обучению по ФГОС |  | посвященного обучению по ФГОС | классный |
|  | НОО-2021 и ООП НОО, |  | НОО-2021 и ООП НОО, | руководитель 4 |
|  | соответствующей ФООП НОО |  | соответствующей ФООП НОО | класса |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих *пятиклассников*, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,соответствующей ФООП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОСООО-2021 и ООП ООО,соответствующей ФООП ООО | Заместитель директора, классные руководители 5 класса |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Заместитель директора  |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь–апрель 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Заместитель директора Рабочая группа |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора, библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора, библиотекарь |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителей | Заместители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО |  | директора  | директора |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Директор школы, заместитель директора. |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Заместители директора |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор школы |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября2023 года | Устав образовательной организации | Директор школы |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь-февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Директор школы, заместители директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся сучетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др. | Директор школы, заместители директора  |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор школы, заместитель директора  |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:* анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО
 | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директораРабочая группа |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:* анализ планируемых результатов
 | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО
 |  |  | Рабочая группа |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:* анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО
 | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора Рабочая группа |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам

«Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;* анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора Рабочая группа |
| 3.5. | Приведение в соответствие | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в | Заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам

«Русский язык», «Литература»,«История», «Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности»;* анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО
 |  | соответствии с ФООП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык», «Литература»,«История», «Обществознание»,«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООПООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО | директора Рабочая группа |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:* внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам

«Русский язык», «Литература»,«История», «Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности»;* анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык», «Литература»,«История», «Обществознание»,«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора Рабочая группа |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной | Заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО |  | рабочей программой воспитания ФООП НОО | директора Рабочая группа |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Заместитель директора Рабочая группа |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Заместитель директора Рабочая группа |
| 3.10. | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Заместитель директора Рабочая группа |
| 3.11. | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООПООО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Заместитель директора Рабочая группа |
| 3.12. | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Заместитель директора Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.13. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* выбор варианта учебного плана ФООП НОО;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Заместители директора Рабочая группа |
| 3.14. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной | Заместители директора Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;
* анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО
 |  | деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |  |
| 3.15. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:* выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | Заместители директора Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СОО;* анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО
 |  |  |  |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора  | Директор школы, заместитель директора  |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора по УР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора по УР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы, заместитель директора  |

|  |
| --- |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь 2023 года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора  |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольногоповышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь– февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора  |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | План работы ШМО учителей- предметниковПротоколы заседаний ШМО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей- предметников |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы ШМО учителей- предметников. | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей- предметников |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей- предметников |
| 5.6. | Формирование пакета методических | В течение всего | Пакет методических материалов по | Заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | периода реализации ООП ООО | теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | директора Руководитель ШМО учителей- предметников |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей- предметников |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора  |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября2023 года | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора  |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.Разделы на сайте ОО | Заместитель директора Ответственный за информационный обмен |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, | Январь– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы | Заместитель директора Ответственный за информационный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООО и СОО |  |  | обмен |
| 6.3. | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы | Заместитель директора Ответственный за информационный обмен |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора  | Заместители директора  |
| **7. Финансовое обеспечение** |
| 7.1. | План ПФХД | В течение всего периода | Наличие документа на сайте школы | Заместитель директора, ответственный за ведение сайта ОО |